

# Convention de stage

Les parties présentes s'engagent à mettre en œuvre les consignes annexées, ayant pour objectif de préparer, réaliser, suivre et évaluer un stage en entreprise.

<b>Stagiaire</b> ETML-ES	Nom :		Prénom :		
	Adresse :				
Tél :		e-mail :		@eduvaud.ch	
Permis de séjour / nationalité :					
Date :		Signature :			
par ma signature, je m'engage à avoir pris connaissance et accepté les <b>Consignes pour la-le stagiaire.</b>					
<b>Entreprise</b>	Raison sociale :				
	Adresse :				
	Site internet :				
	<b>Directeur ou responsable RH</b>	Nom :		Prénom :	
Tél :		E-mail :			
Date :		Signature :			
par ma signature, je m'engage à avoir pris connaissance et accepté les <b>Consignes pour l'entreprise.</b> L'entreprise vérifie et assume les obligations légales découlant des conditions d'accueil (Assurance accident, éventuellement charges sociales, impôts à la source, etc).					
<b>Responsable de stage</b>	Nom :		Prénom :		
	Tél :		E-mail :		
	Fonction :		Formation :		
	Date :		Signature :		
par ma signature, je m'engage à avoir pris connaissance et accepté les <b>Consignes pour l'entreprise.</b>					
<b>ETML-ES</b>	<b>Ecole Technique, Ecole des Métiers de Lausanne (ETML)</b> Rue de Sébeillon 12, CH -1004 Lausanne Tél. : 021 316 77 77 / <a href="http://www.etml.ch">www.etml.ch</a> / <a href="mailto:doyen@etml-es.ch">doyen@etml-es.ch</a>				
	<b>Répondant-e de stage</b>	Nom :		Prénom :	
Tél :		e-mail :		@eduvaud.ch	
Date :		Signature :			
par ma signature, je m'engage à avoir pris connaissance et accepté les <b>Consignes pour l'enseignant-e.</b>					

## ATTENTION :

**L'étudiant-e est en cours de formation. Si il ou elle se trouve en situation d'échec en fin de première année, le stage pourrait être annulé.**

Dates de stage	du :		au :	
	Durée hebdomadaire : _____ h _____ min (au minimum 40h)			
Horaires de travail	<b>Horaires fixes</b>		<b>OU</b>	<b>Horaire libre</b> (indiquer les heures bloquées)
	de _____ h _____ à _____ h _____.		MATIN	de _____ h _____ à _____ h _____.
	de _____ h _____ à _____ h _____.		APRÈS-MIDI	de _____ h _____ à _____ h _____.
Activités principales du ou de la stagiaire	<i>Si un cahier des charges est annexé, ne pas remplir ci-dessous.</i>			
	<b>Tâche N°1</b>			
	<b>Tâche N°2</b>			
<b>Tâche N°3</b>				
<i>Compléter en annexe si nécessaire, ou dans un cahier des charges séparé.</i>				
Indemnité de stage	<b>OUI :</b>	Montant mensuel brut :	CHF	<b>NON</b>
		Prime définie selon degré de satisfaction de l'entreprise en fin de stage. Défraiement des transports et repas selon justificatifs		L'école encourage toutefois le versement d'un montant permettant de défrayer le-la stagiaire pour ses frais de déplacement et de repas.
Document(s) annexé(s)	Cahier des charges	Réf :	Aucun	
	Règlement d'entreprise	Réf :		
	Charte de confidentialité	Réf :		
	Autre :			

*Sauf accord spécifique, les travaux réalisés durant le stage ainsi que les informations contenues dans les documents produits par l'étudiant-e sont la propriété de l'entreprise. Au travers de la convention de stage, l'école et l'étudiant-e s'engagent à ne pas les divulguer à l'extérieur.*

Contrôle	<b>Doyen de l'école supérieure</b> Grégoire Rossier	
	Date :	Signature :