

# Liste des documents à rendre en fin de stage



Les documents suivants doivent être remis dans la forme ci-dessous et dans les délais indiqués dans le document « Dates\_importantes\_stages ».

Tous les documents doivent être remis en format informatique à votre répondant ETML-ES et à votre responsable de stage en entreprise.

Un exemplaire papier peut éventuellement vous être demandé.

Document et format	Nom de fichier
<b>Rapport de stage en format .pdf</b> = un <u>unique fichier</u> contenant l'entier de votre rapport de stage.	<i>Rapport_stage_Sxx-202x_nom.pdf</i>
<b>Annexes au rapport en format .pdf</b> = un <u>unique fichier</u> contenant la totalité des annexes.	<i>Annexes_stage_Sxx-202x_nom.pdf</i>
<b>Affiche de stage</b> <i>1x format natif (.docx) et 1x format .pdf.</i>	<i>Affiche_stage_Sxx-202x_nom.docx et Affiche_stage_Sxx-202x_nom.pdf</i>
<b>Résumé de stage (si réalisé)***</b> <i>1x format natif (.docx) et 1x format .pdf. et/ou</i>	<i>Resume_stage_Sxx-202x_nom.docx et Resume_stage_Sxx-202x_nom.pdf</i>
<b>Vidéo de présentation stage (si réalisée)***.</b>	<i>Video_stage_Sxx-202x_nom.mp4, .mpeg ou .avi.</i>
<b>Présentation powerpoint</b> (présentation orale du stage) en format .pptx.	<i>Presentation_stage_Sxx-202x_nom.pptx</i>

\*\*\* Si le-la stagiaire le désire, le résumé peut être remplacé par une courte vidéo, d'une durée maximum de 3,00 minutes. La vidéo peut prendre la forme d'un petit film (montage) de présentation de l'entreprise de stage, des tâches réalisées et des résultats obtenus, ou d'un enregistrement commenté (audio) d'une présentation powerpoint.