

# Formulaire d'évaluation du travail de diplôme

## Informatique Système

Candidat-e :

Titre du travail  
de diplôme :

Réception du dossier final : heure / date

signature de la personne ayant  
réceptionné le dossier final

Pénalités de retard (pts)

### RAPORT DE DIPLÔME

	Prénom Nom	date	signature	note de rapport
Appréciation par expert-e 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Appréciation par expert-e 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Appréciation par le maître de diplôme	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### PRÉSENTATION ORALE DE DIPLÔME

Note de présentation orale

#### NOTE TEMPORAIRE

(= total des notes 1 à 4 / 4)

au dixième de pt. Appréciation en attente d'avoir  
entendu toutes et tous les candidat-e-s. Indiquer une  
fourchette de 0,4pt. La fourchette ne doit pas être à  
cheval sur une réussite / échec

	+	<input type="text"/>
	-	<input type="text"/>

#### NOTE FINALE

au 1/10e  
de pt.

En cas d'échec, les grilles individuelles de chaque  
expert et enseignant doivent impérativement être  
annexées.

Les critères évalués comme "insuffisants" (C ou D)  
doivent TOUS être argumentés.

Doyen (contrôle et  
archivage)

	date	signature
Grégoire Rossier	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## Informations pour la correction et l'évaluation du travail:

**Documentation** La·le candidat·e remet trois exemplaires identiques de la documentation pour les expert·e·s et la·le maître·sse de diplôme. Une pénalité de 0,5 pt par tranche complète ou partielle de 24h est appliquée. Toutes les copies reviennent à l'ETML après l'évaluation.

**Correction** Les correctrices et correcteurs annotent la documentation et reportent leurs évaluations dans la grille ad hoc. Après la présentation orale, ces documents sont remis au maître ou à la maîtresse de diplôme pour archivage. La·le candidat·e n'est pas autorisé à consulter les documents annotés.

**Appréciation** L'appréciation est faite en fonction de ce qui est normalement attendu d'un·e diplômé·e ES débutant·e. La note de chaque expert·e, arrondie au demi-point, est une appréciation globale reflétant l'ensemble des appréciations contenues dans la grille d'évaluation.

Pour chaque critère, l'expert·e indique **la lettre correspondant** à son évaluation :

**A : Parfait**, excellent, au-delà des attentes.

**B : Assez bien**, correspond aux attentes, satisfaisant.

**C : Lacunaire**, améliorations à apporter, décevant.

**D : Inexistant**, très insuffisant, graves lacunes, faux, aberrant.

**Si un critère ne peut pas être évalué (pas d'évaluation possible sur cet indicateur), la case ne doit pas être remplie**

Les deux expert·e·s et l'enseignant·e évaluent séparément le rapport de diplôme et fournissent ainsi au total 3 notes.

La présentation orale du diplôme est directement suivie d'une délibération pendant laquelle la note de la défense est attribuée.

La **moyenne des 4 notes** (3 notes rapport + 1 note défense), arrondie au dixième de point, constitue la note temporaire, avec la possibilité d'une fourchette permettant une correction après l'audition de toutes et tous les candidat·e·s. La fourchette est limitée à 0,4 point, et ne doit pas couvrir le seuil de réussite (4.0).

La note finale est indiquée au dixième de point.

**Echelle de la note finale:**

<b>Excellent travail</b> , qualitativement et quantitativement.	<b>6</b>
<b>Bon travail</b> répondant aux objectifs.	<b>5</b>
Seuil d'acceptation. Travail satisfaisant les <b>exigences minimales</b> . En dessous de cette limite la·le candidat·e n'a pas sa place sur le marché du travail.	<b>4</b>
Travail <b>faible et incomplet</b> .	<b>3</b>
Travail montrant de très <b>graves lacunes</b> .	<b>2</b>
Travail <b>totalement inutilisable</b> ou pas exécuté.	<b>1</b>

**Remise des notes** La *grille d'évaluation du travail de diplôme* du maître ou de la maîtresse de diplôme devient l'original. Après l'inscription de la note temporaire, l'expert·e (1) appose son visa. Après le passage de tou·te·s les candidat·e·s, le maître ou la maîtresse de diplôme et l'expert·e principal (2) inscrivent la note finale de chaque candidat·e en respectant la fourchette, vérifient que les grilles de tous les experts sont annexées, et signent le document. Le maître ou la maîtresse transmet la fiche originale au doyen.

**Confidentialité** La note ne doit pas être divulguée au candidat ou à la candidate avant l'annonce officielle faite par le doyen. Des explications de l'appréciation peuvent alors être données sans toutefois révéler la position individuelle des évaluateurs et évaluatrices

**Critères d'évaluation** Voir pages suivantes

N°	Compétence	Indicateur	Critère de réussite	Evaluation A, B, C, D
<b>1</b>	<b>Communication</b> Défense de projet	Structure de la présentation Respect du temps alloué	Présentation clairement structurée, un plan (structure) est indiqué, l'auditeur·rice se retrouve aisément dans la présentation. Le temps est respecté.	
		Qualité et exactitude technique, Compréhension et utilisation du vocabulaire technique.	Le contexte et le travail réalisé sont présentés avec exactitude. Utilisation adéquate, compréhension et pertinence du vocabulaire technique.	
		Utilisation des outils de communication et illustration des explications.	Les outils de communication sont utilisés de manière professionnelle. Ils permettent une mise en valeur des travaux effectués. Les illustrations soutiennent judicieusement les explications.	
		Élocution, tenue, présentation générale du candidat	Aisance dans l'élocution, présentation personnelle et comportement. Dynamisme, éveille l'intérêt des auditeurs·rices, convaincant et crédible.	
		Apport de la défense en regard du rapport de diplôme	La défense présente un éclairage pertinent des éléments présentés dans le rapport, et apporte un plus à ce dernier. Le/la candidat·e fait preuve d'un esprit de synthèse.	
		Démonstration	La démonstration illustre le travail réalisé ainsi que le niveau d'aboutissement atteint.	
		Réponse aux questions (voir document joint)	Le·le candidat·e comprend généralement les questions et y répond aisément. Les réponses sont généralement claires et correctes.	

<b>2</b>	<b>Affiche, résumé et/ou vidéo de diplôme</b>	<i>Capacité de synthèse</i>	<p><i>Résume de manière pertinente et compréhensible le travail de diplôme, tout en ne permettant pas de fausses interprétations.</i></p> <p><i>L'étudiant·e démontre une capacité à communiquer efficacement à l'aide de ces outils, notamment à des personnes pouvant être novices dans le domaine.</i></p>	
		<i>Présentation, créativité, originalité</i>	<p><i>L'affiche et/ou la vidéo sont agréablement illustrées par des images pertinentes par rapport aux commentaires apportés.</i></p> <p><i>L'affiche fait preuve d'originalité et de créativité, et constitue un bon support de communication.</i></p>	

# Informatique Système

## Formulaire d'évaluation du travail de diplôme

Candidat·e :

Expertise par :  
(Prénom Nom)

évaluation  
au ½ pt

**Prière de remplir tout ou partie des cases colorées svp.**

Les points 1 à 8 évaluent les compétences transversales mises à contribution pour la réalisation du diplôme.

Les points 9 et suivants évaluent les compétences techniques spécifiques au métier.

N°	Compétences	Indicateurs	Critères de réussite La le candidat.e...	Evaluation A, B, C, D
1	Comportement	<b>Relation avec ses collègues</b> <b>Respect des règles établies</b>	... est ouvert-e, adopte un langage et une tenue adéquate en milieu professionnel et s'intègre facilement. ... respecte les règles et procédures établies, et se renseigne éventuellement à ce sujet.	
		Argumentation et commentaires		
2	Méthode	<b>Sources d'information</b> <b>Structure de la démarche</b> <b>Prise de décision</b> <b>Autocontrôle</b>	... recherche et utilise de manière pertinente différentes sources d'informations, ainsi que l'enseignement reçu, pour la réalisation des objectifs du diplôme. ... structure clairement la démarche de son projet de diplôme et indique la méthodologie utilisée. ... définit les critères et argumente les décisions. ... contrôle la qualité de son travail	
		Argumentation et commentaires		
3	Planification	<b>Planification du projet</b> <b>Gestion des imprévus</b>	... planifie le projet dès son début et réalise un suivi. ... adapte le projet en fonction des imprévus rencontrés.	
		Argumentation et commentaires		
4	Autonomie	<b>Initiative</b> <b>Anticipation</b> <b>Autoévaluation</b> <b>Autoformation</b>	... fait preuve d'autonomie et d'esprit d'initiative. ... anticipe les problèmes. ... identifie ses lacunes et ses besoins de formation. ... se forme aisément sur de nouveaux sujets.	
		Argumentation et commentaires		
5	Réalisation générale	<b>Degré d'aboutissement</b> <b>Implication dans le projet</b>	... a pleinement atteint les objectifs fixés dans le cadre du projet de diplôme OU ... a mené le projet aussi loin qu'il était possible dans ce cadre.	
		Argumentation et commentaires		

N°	Compétence	Indicateur	Critères de réussite La·le candidat·e...	Evaluation A, B, C, D
6	Rapport de diplôme et documentation	Maîtrise de la langue Vocabulaire Capacité de synthèse	... démontre de bonnes connaissances de la langue, de l'orthographe, grammaire, etc. La lecture est aisée. ... utilise de manière adéquate et pertinente le vocabulaire professionnel. ... a la capacité de synthétiser l'information, sans redondance	
		Argumentation et commentaires		
		Rédaction du rapport Documentation annexe	... respecte les consignes et les usages (tables des matières, numérotation, références, bibliographie) ... cite toutes les références utilisées. ... annexe les informations utiles (correspondance, journal de bord, PV, planning, budget, données, etc.)	
		Argumentation et commentaires		
7	Processus d'entreprise	Organisation de l'entreprise	... prend en compte les spécificités organisationnelles de l'entreprise dans la planification de son projet. ... respecte les procédures établies et se renseigne éventuellement à ce sujet.	
		Argumentation et commentaires		
8	Environnement	Auto-analyse sur la prise en compte de l'environnement social	... prend du recul et commente les apports attendus de son travail pour les personnes qui seront appelées à en bénéficier, directement ou indirectement.	
		Argumentation et commentaires		
		Auto-analyse sur la prise en compte de l'environnement naturel	... analyse les aspects environnementaux de son travail et les améliorations possibles à conduire en la matière. ... prend en compte les besoins en matière de maintenance/ réparation, démontage/recyclage.	
		Argumentation et commentaires		
		Auto-analyse sur son leadership et développement personnel	... amène une réflexion sur sa posture personnelle en tant que responsable de ce projet au sein d'une équipe (mandant, enseignant de diplôme, fournisseurs) et les améliorations possibles de sa part pour en améliorer la dynamique.	
		Argumentation et commentaires		

N°	Compétence	Indicateur	Critères de réussite La·le candidat·e...	Evaluation A, B, C, D
9	Méthode, analyse et réalisation des systèmes TIC	<b>Méthodologie</b>	<p>... Contribue avec méthode à la conception de processus d'innovation TIC</p> <p>... Adopte des solutions créatives et adaptées à la situation pour résoudre des problèmes TIC complexes avec des facteurs d'influence interdépendants</p> <p>... Applique des méthodes appropriées de prise de décision fondées sur l'analyse des critères et l'argumentation</p> <p>... Utilise des outils de développement actuels.</p> <p>... Utilise les sources d'information et les réseaux de connaissances de manière critique et réflexive</p>	
		Argumentation et commentaires		
		<b>Analyse et définition des TIC</b>	<p>... Analyse, évalue et définit l'architecture TIC de manière ciblée (stratégie TIC)</p> <p>... Prend en compte et spécifie les exigences techniques et les moyens techniques qui en découlent</p> <p>... Définit l'architecture des logiciels, et planifie et documente le développement en tenant compte de l'exploitation et de la maintenance</p>	
		Argumentation et commentaires		
		<b>Réalisation système et réseau</b>	<p>... Évalue et met à jour l'architecture système existante</p> <p>... Analyse l'architecture réseau existante, définit des variantes de mise en oeuvre et élabore une architecture cible</p> <p>... Analyse les configurations TIC existantes, définit des variantes de mise en oeuvre pour leur évolution et met au point des configurations cibles</p>	
		Argumentation et commentaires		
		<b>Développement</b>	<p>... Analyse les exigences relatives à la conception d'un logiciel au moyen d'une méthode formelle</p> <p>... Transpose les spécifications dans un langage de programmation approprié</p> <p>... Élabore des concepts de test et des spécifications de test, met en oeuvre et évalue les tests et applique les mesures nécessaires</p> <p>... Réalise un mappage logique des bases de données en partant des modèles conceptuels de données et les intègre dans des applications</p>	
		Argumentation et commentaires		
		<b>Conception des services</b>	<p>... Élabore les concepts d'archivage, de sauvegarde, de restauration et de réparation de logiciels, de bases de données et de banques de données</p> <p>... Élabore des concepts de test spécifiques et planifie les tests des objets à contrôler pertinents</p> <p>... Planifie les services conformément au cahier des charges</p> <p>... Surveille, identifie, classe, remédie ou escalade si nécessaire les problèmes et les erreurs dans la gestion opérationnelle</p> <p>... Identifie systématiquement les risques liés à l'exploitation des systèmes TIC, et en déduit des mesures</p>	
Argumentation et commentaires				



N°	Compétence	Indicateur	Critères de réussite La le candidat·e...	Evaluation A, B, C, D
10	Direction, sécurité, qualité et durabilité des systèmes TIC	<b>Compétences de direction</b>	<p>... Effectue une analyse technique des risques et tient compte des résultats dans la planification</p> <p>... Fait preuve d'initiative et de créativité dans la conception de projets et de volontarisme lors de l'exécution</p> <p>... Élabore des plans d'urgence permettant de résoudre d'éventuels problèmes de mise en oeuvre</p> <p>... Élabore et met à jour des documents facilitant la surveillance de l'évolution du projet</p> <p>... Définit les besoins d'information pour les prises de décision, en fonction des parties prenantes</p>	
		Argumentation et commentaires		
		<b>Qualité</b>	<p>... Définit, documente, met en oeuvre et surveille le système de gestion de la qualité TIC</p> <p>... Définit des systèmes de mesure de la qualité à l'aide d'indicateurs</p>	
		Argumentation et commentaires		
		<b>Sécurité et gestion des risques</b>	<p>... Respecte, met en oeuvre et entretient des politiques de sécurité des TIC visant à garantir la sécurité des TIC, notamment la protection des données, la sécurité des données et la disponibilité</p> <p>... Identifie les éléments importants pour la sécurité des infrastructures TIC en réseau, évalue les risques et en déduit les mesures de protection organisationnelles, personnelles, infrastructurelles et techniques appropriées</p>	
		Argumentation et commentaires		
		<b>Durabilité</b>	<p>... Évalue les systèmes TIC nouveaux et existants en termes d'efficacité énergétique et de compatibilité environnementale</p> <p>... Prend des mesures pour la diminution de la consommation d'énergie</p> <p>... Aligne les activités sur les critères de durabilité économique, sociale et écologique ainsi que sur les directives éthiques</p>	
		Argumentation et commentaires		

**Questions à poser au ou à la candidat·e**

Q1	
Q2	
Q3	
Q4	
Q5	
Q6	
Q7	
Q8	
Q9	
Q10	

**Remarques personnelles générales sur le travail de diplôme**

A large, empty rectangular area with a light orange background, intended for personal remarks on the diploma work.